



তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
তিতাস গ্যাস ভবন, ১০৫- কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ,
কাওরান বাজার বা/এ, ঢাকা- ১২১৫।
www.titasgas.gov.bd



নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.৩১.০০১.২০.৪০১

৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২১ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্থায়ী আদেশ নম্বর: ০৫/২০২৪

কোম্পানির স্থায়ী কর্মকর্তাদের মোটর সাইকেল ক্রয়, কম্পিউটার ক্রয় এবং মোটর গাড়ি ক্রয় ঋণ/অগ্রিম প্রদানের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রণয়নের জন্য ইতোপূর্বে জারিকৃত স্থায়ী আদেশ নম্বর: ০১/২০১৯ (স্থায়ী আদেশ-১/২০১৯) বাতিল করত: নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি স্থায়ী কমিটি গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	আহ্বায়ক
২।	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)	সদস্য
৩।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	সদস্য
৪।	উপমহাব্যবস্থাপক (লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স)	সদস্য
৫।	উপমহাব্যবস্থাপক (বেতন ও তহবিল)	সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন), প্রশাসন বিভাগ	সদস্য সচিব
৭।	ব্যবস্থাপক (যানবাহন নিয়ন্ত্রণ), পরিবহন বিভাগ	সদস্য

কমিটির করণীয় (TOR)

ক) সংশ্লিষ্ট অর্থবছরে কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ/অগ্রিমের (মোটর সাইকেল ক্রয়, কম্পিউটার ক্রয় এবং মোটর গাড়ি ক্রয় ঋণ) আবেদনপত্রসমূহ কোম্পানির অনুমোদিত নীতিমালার আলোকে যাচাই-বাছাই ও পরীক্ষা-নিরীক্ষাকরত: বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে ঋণ/অগ্রিম প্রদান ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সেবা নগদায়নসহ অন্যান্য বিষয়ে সুপারিশ প্রণয়ন; এবং

খ) সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অন্যান্য মতামত (যদি থাকে) প্রদান।

২। কমিটি প্রশাসন বিভাগ হতে বর্ণিত ঋণের জন্য আবেদনপত্রসমূহ প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সুপারিশসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।



২১-০৫-২০২৪

প্রকৌঃ মোঃ হাব্বুনুর রশীদ মোল্লাহ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

+৮৮০২৪১০১০৩৬৩ (ফোন)

৮৮-০২-৮১৪২২৫০ (ফ্যাক্স)

mdtitasgas@titasgas.org.bd

নম্বর: ২৮.১৩.০০০০.০৪৩.৩১.০০১.২০.৪০১/১ (১৩)

তারিখ: ৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিসন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড;
- ২। মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল;
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল;
- ৪। মহাব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল;
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক (কারিগরি) সকল;
- ৬। উপমহাব্যবস্থাপক (হিসাব) সকল;
- ৭। উপমহাব্যবস্থাপক (সাধারণ) সকল;
- ৮। ব্যবস্থাপক (কারিগরি)- সকল;
- ৯। ব্যবস্থাপক (হিসাব)- সকল;
- ১০। ব্যবস্থাপক (সাধারণ)- সকল;
- ১১। ব্যবস্থাপক সকল (মেটারাডি);
- ১২। অফিস কপি এবং
- ১৩। মাস্টার কপি।





২১-০৫-২০২৪

প্রকৌঃ মোঃ হাব্বুনুর রশীদ মোল্লাহ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) স্থায়ী আদেশ -1-2019