



তিতাস গ্যাস ট্রাপস লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানি)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, অর্থবছর: ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১ ১	১ ১৭-১২-২০২০ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত	১ ১৬-০৩- ২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত	১			সংযুক্তি-১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৮০% ৪৮%	৮০% ৫৬%	৮০% ৫৮%	৮০%			সংযুক্তি-২
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১ ১	১ ২৪-০৩- ২০২১ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত	-			সংযুক্তি-৩
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	৮০% ৫৩%	৮০% -			সংযুক্তি-৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫ ২৬	২৫ ৩৩	২৫ ১১৯জন	২৫			সংযুক্তি-৫
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১০ ৩৭	১০ ৪জন	১০ -			সংযুক্তি-৬

চলমান পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন -----১০													
৩.১ সময়োপযোগী কোম্পানির সাংগঠনিক কাঠামোর প্রণয়ন।	প্রণয়ন	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.২ কোম্পানির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য টেলিফোন, সেল ফোন ও ইন্টারনেট ব্যবহারের নীতিমালা	সংশোধিত/ হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৩ কোম্পানির প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা পুনঃঅর্পণ নীতিমালা সংশোধন/ হালনাগাদকরণ	সংশোধিত/ হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ পরিচালক(অর্থ)	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন							
৪. ওয়েবসাইট সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			দৃশ্যমান সংযুক্তি-৭
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-৮
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-৯
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			হালনাগাদকৃত সংযুক্তি-১০
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৭													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২০						তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/কর্পোরেট/ আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			সংযুক্তি-১১
						প্রকৃত অর্জন		৭৫%	৬৫%				
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক(মেটাবি ডি-উত্তর/দক্ষিণ)/মেটারাডি	৩০/০৯/২০ ৩১/১২/২০ ৩১/০৩/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			কার্যক্রম চলমান
						প্রকৃত অর্জন	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	কোম্পানির CSR- ফাভ	১	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮০%			
						প্রকৃত অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কোম্পানির CSR- ফাভ হতে ব্যক্তি ও প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ের উপকারভোগী	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আইসিটি)	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আইসিটি)	৩০ জুন, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-				
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক, ইনস্টলেশন অব প্রি-পেইড মিটার প্রকল্প	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১টি	-			প্রকল্পের মেয়াদ ডিসেম্বর/২০২০ নির্ধারিত ছিল। তবে গত ২২-১২-২০২০ তারিখে অতিরিক্ত ১.২০ লক্ষ মিটার স্থাপনের জন্য প্রকল্পের ২য় সংশোধিত ডিপিপি একনেকে অনুমোদিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক, ইনস্টলেশন অব প্রি-পেইড মিটার প্রকল্প	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	-	-	৮০%			
						প্রকৃত অর্জন							

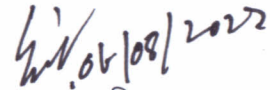
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	৩১ ডিসেম্বর ২০২০	৩১ এপ্রিল ২০২১	৩০ জুন ২০২১			সংযুক্তি-১২
						প্রকৃত অর্জন			৩১ এপ্রিল ২০২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			সংযুক্তি-১৩
						প্রকৃত অর্জন	৪০%	৫৪%	৪০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-১৪
						প্রকৃত অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ ডিভিশন প্রধান/ নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			সংযুক্তি-১৫
						প্রকৃত অর্জন	১০	০৮	০৬				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ডিভিশন প্রধান/ নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						প্রকৃত অর্জন	৫০%	৬২%	৬০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ ডিভিশন প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			বিন্যাসকৃত
						প্রকৃত অর্জন	৫২%	৭২%	৭৪%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ ডিভিশন প্রধান	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			প্রক্রিয়াধীন
						প্রকৃত অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			সংযুক্তি-১৬
						প্রকৃত অর্জন			০৯-০২-২০২১ তারিখে গণশুনানী অনুষ্ঠিত				

পাতা-৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫													
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির (তেল/গ্যাস) সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস/ইএসডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১৭
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	৮৫%				
৯.২ গ্যাস গ্রাহক সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (মেটারাডি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১৮
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত/ পোস্টার/ লিফলেট/ভাজ	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫০	৫০০	২৫০			পোস্টার/লিফলেট বিলির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।
						প্রকৃত অর্জন	-	২৫০	৫০০				
৯.৪ গ্যাস হ্যান্ডেলিং ও বিতরণের ক্ষেত্রে ষাণ্মাসিক ইনভেন্টরি নিশ্চিতকরণ	ইনভেন্টরি নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (অপারেশন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংযুক্তি-১৯
						প্রকৃত অর্জন	৬০%	৭৮%	৯৮%				
৯.৫ কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক/মহাব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			সম্পূর্ণ লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টারে অর্জিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	১১৪	৫	৩জন				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-----৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আইসিটি)	৩০ জুন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০২১			
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন-----২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল সার্ভিসেস)	২ টি ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	-			চলমান প্রক্রিয়া
						প্রকৃত অর্জন			৩১/০৩/২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ-----২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.৫০	৫.০০	২.৫০			সংযুক্তি-২০
						প্রকৃত অর্জন	-	-	৩.০০				

পাতা-৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৪													
১৩.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট এবং মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ জুলাই ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই ২০২০	-	-	-			ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						প্রকৃত অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পেট্রোবাংলায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ) ও ফোকাল পয়েন্ট এবং মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১	১০ জুলাই ২০২১			
						প্রকৃত অর্জন	১০ অক্টোবর ২০২০	১০ জানুয়ারি ২০২১	১০ এপ্রিল ২০২১				


 (আবু সালেহ্ মাহমুদ শরীফ)
 উপমহাব্যবস্থাপক (মাসউ)
 ও
 সদস্য-সচিব, সংশ্লিষ্ট নৈতিকতা কমিটি।

বিতরণ:

১। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য।

অনুলিপি:

১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।

২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।